



**FIAN**  
BRASIL

## **Termo de Referência**

### **Vaga para Coordenação de Projeto**

A FIAN Brasil – Organização pelo Direito Humano à Alimentação e à Nutrição Adequadas irá contratar uma pessoa para coordenar o projeto *Exigir direitos para alimentar a vida de grupos indígenas e tradicionais no Brasil*, que tem o objetivo geral de fortalecer o Direito Humano à Alimentação e à Nutrição Adequadas em sua exigibilidade e reconhecimento entre os titulares de direito dos casos acompanhados pela FIAN Brasil, organizações parceiras e sociedade brasileira, por meio de ações de incidência, formação e *advocacy*.

#### **Habilidades e Competências:**

#### **Obrigatório:**

- Formação em curso superior;
- Conhecimento sobre os Direitos Humanos - especialmente, o Direito Humano à Alimentação e à Nutrição Adequadas (Dhana); Soberania e Segurança Alimentar e Nutricional e suas políticas; Sistemas Alimentares; Terra e Território;
- Boa capacidade de articulação com organizações, redes parceiras e movimentos sociais;
- Experiência de trabalho junto a povos indígenas e/ou povos e comunidades tradicionais, movimentos sociais/comunitários, ação e educação popular;
- Experiência em gestão de projetos, gestão de equipe, elaboração de relatórios de atividades e acompanhamento da execução administrativa e financeira;
- Compromisso com os valores, a missão e os objetivos da FIAN Brasil;
- Facilidade para falar em público, conceder entrevistas, realizar palestras e participar de mesas de debate;



**FIAN**  
BRASIL

- Habilidade para a escrita sobre os temas do projeto;
- Capacidade de escuta ativa e capacidade de lidar e mediar diferentes opiniões e posicionamentos políticos;
- Disponibilidade para viagens, inclusive com flexibilidade para deslocamento fora do horário normal de expediente e fins de semana (com a devida compensação);
- Residir em Brasília/DF.

**Desejável:**

- Conhecimento da agenda pública nos campos da equidade racial e de gênero;
- Experiência com incidência por direitos humanos e políticas públicas;
- Experiência de trabalho em/com Organizações da Sociedade Civil, movimentos sociais ou redes;
- Falar, ler e escrever em inglês e/ou espanhol - Nível intermediário.

**Atribuições:**

- Coordenar a equipe do projeto e supervisionar as atividades, a execução do cronograma e execução financeira;
- Elaborar relatórios narrativos;
- Elaborar materiais e documentos técnicos;
- Fazer a interlocução com as agências financiadoras;
- Participar de reuniões com redes e coalizões da sociedade civil;
- Organizar eventos, seminários, oficinas;
- Coordenar e desenvolver atividades de diagnóstico participativo junto à comunidades;
- Realizar atividades de formação e incidência por direitos humanos,



**FIAN**  
BRASIL

acompanhar casos de violações de direitos humanos, em especial, do Dhana;

- Participar das atividades da FIAN Brasil, para além das atividades do projeto;
- Participar da elaboração de projetos institucionais.

**Carga horária de trabalho:** 7 horas por dia

**Regime de contratação:** CLT

**Previsão do início das atividades:** Junho/2023

**Processo de seleção:**

As candidatas e candidatos interessados devem enviar seu currículo e carta de apresentação (não mais que uma página), até o dia **21 de maio de 2023**, para o e-mail **fian@fianbrasil.org.br**. Entrevistas serão agendadas junto às pessoas selecionadas.

*A FIAN Brasil está comprometida em dar oportunidade igual a todas as candidatas e candidatos, a partir de critérios que valorizam a diversidade, incentivando particularmente mulheres, negras e negros, indígenas, LGBTQIAP+ e pessoas com deficiência a se candidatarem aos processos seletivos da entidade.*